



- NORMATIVA E STANDARD DI RIFERIMENTO -

	<i>Data</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Funzione</i>
<i>Redazione</i>	04/01/2021	HSPI	Consulenti esterni
<i>Verifica</i>	01/02/2021	Armando Tomasi Luca Surace Luca Lanaro	Comitato della Sicurezza delle Informazioni
<i>Approvazione</i>	01/02/2021	Armando Tomasi	Direzione



SOMMARIO

1 introduzione	3
2 Normativa	3
2.1 Normativa Europea	3
2.2 Normativa Nazionale Italiana	4
2.3 Normativa della Provincia Autonoma di Trento	6
3 Standard di Riferimento	6
4 Documentazione di riferimento ai fini della Gestione della Sicurezza delle Informazioni	7
4.1 Normativa Provincia Autonoma di Trento	7
4.2 Standard	7
4.3 Provvedimenti e Linee Guida Garante Privacy	8



Elenco delle modifiche

Storia delle modifiche apportate al documento		
Versione	Variazioni	Data
1.0	Prima emissione	01/02/2021

Livello di riservatezza del documento

Pubblico

1. INTRODUZIONE

Il presente documento riporta la principale normativa di riferimento per l'attività di conservazione in vigore nei luoghi dove sono conservati i documenti.

Pertanto, viene riportata la normativa europea, nazionale italiana e la normativa provinciale della Provincia Autonoma di Trento (PAT), compresi gli atti amministrativi di riferimento, in particolare in relazione alla gestione della sicurezza delle informazioni del sistema di conservazione.

Sono riportati inoltre gli standard a cui l'attività di conservazione si riferisce.

Sulla sicurezza delle informazioni vengono riportati alcuni riferimenti di linee guida e provvedimenti del Garante Privacy e altre linee guida e raccomandazioni da siti di riferimento, in particolare dell'ENISA di AGID e di CERT-PA.

Il presente documento è periodicamente aggiornato in base agli eventuali aggiornamenti della normativa e degli standard di riferimento.

2. NORMATIVA

1. NORMATIVA EUROPEA

Regolamento (UE) del 23 luglio 2014, n. 910, del Parlamento europeo e del Consiglio, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE, noto con l'acronimo di eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature (eTS electronic Trust Services);

Regolamento (UE) del 27 aprile 2016, n. 679, del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento



generale sulla protezione dei dati), noto con l'acronimo GDPR (General Data Protection Regulation).

2. NORMATIVA NAZIONALE ITALIANA

Codice Civile [Libro Quinto Del lavoro, Titolo II Del lavoro nell'impresa, Capo III Delle imprese commerciali e delle altre imprese soggette a registrazione, Sezione III Disposizioni particolari per le imprese commerciali, Paragrafo 2 Delle scritture contabili], articolo 2215 bis - Documentazione informatica;

Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. – Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal **DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).** (18G00129) ([GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018](#)) Entrata in vigore del provvedimento: 19/09/2018;

Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 – Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 - "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40,



comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014 - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005

Circolare AgID del 10 aprile 2014, n. 65 - Modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Circolare AgID del 18 aprile 2017, n. 2 – Sostituzione della circolare n.1/2017 del 17 marzo 2017, recante: "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)" ([GU n.103 del 05-05-2017](#));

Circolare AgID del 9 aprile 2018, n. 2 – Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA;

Circolare AgID del 9 aprile 2018, n. 3 – Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA;

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con Determinazione del Direttore Generale n. 407/2020 del 9 settembre 2020

(<https://www.agid.gov.it/it/linee-guida>) Nel sito indicato sono presenti tutte le Linee Guida adottate da AgID ai sensi dell'art. 71 del CAD a cui fare riferimento nei casi specifici.

Guida alla protezione dei dati personali per gli archivi. Linee guida del Gruppo Europeo degli Archivi per l'applicazione nel settore archivistico del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, European Archives Group (EAG), Edizione italiana a cura della Direzione generale archivi (Traduzione e note all'edizione italiana di Giulia Barrera e Caterina Fontanella), Ottobre 2018.



3. NORMATIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Legge provinciale del 30 novembre 1992, n. 23 e s.m.i.

Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo.

Legge provinciale del 3 aprile 1997, n. 7 e s.m.i.

Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento.

Legge provinciale del 17 febbraio 2003, n. 1 e s.m.i.

Legge provinciale sui beni culturali.

Legge provinciale del 27 luglio 2012, n. 16 e s.m.i.

Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti.

Decreto del Presidente della Provincia del 17 novembre 2003, n. 41-4/Leg

Regolamento di esecuzione della legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 (Nuove disposizioni in materia di beni culturali) relativo alla formazione, alla conservazione e all'ordinamento degli archivi della provincia.

Deliberazione della Giunta provinciale del 6 luglio 2015, n. 1140

Approvazione delle linee guida per la conservazione dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni del sistema pubblico trentino afferenti alle competenze della Provincia autonoma di Trento.

Deliberazione della Giunta provinciale del 20 luglio 2015, n. 1193

Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del Responsabile della conservazione per la Provincia autonoma di Trento.

Deliberazione della Giunta provinciale del 20 dicembre 2019, n. 2124

Processo di accreditamento della Provincia autonoma di Trento come conservatore digitale presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). Individuazione dei ruoli e nomina dei relativi responsabili.

Deliberazione della Giunta provinciale del 25 giugno 2020, n. 853

Approvazione dello schema di accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN) della Regione Emilia-Romagna.

Deliberazione della Giunta provinciale del 14 dicembre 2020, n. 2051

Direttive concernenti le comunicazioni telematiche tra l'amministrazione provinciale e i suoi interlocutori pubblici e privati.

Determinazione del dirigente della Soprintendenza per i Beni culturali del 12 agosto 2015, n. 844



Approvazione del Manuale della conservazione della Provincia Autonoma di Trento e nomina dei collaboratori del Responsabile della conservazione.

3. STANDARD DI RIFERIMENTO

ICA - ISAD (G): General International Standard Archival Description - Second Edition - Adopted by the Committee on Descriptive Standards Stockholm, Sweden, 19-22 September 1999. Traduzione italiana a cura di Stefano Vitali, con la collaborazione di Maurizio Savoja, Firenze 2000. Standard dell'ICA (International Council on Archives – Conseil International des Archives) che fornisce delle norme generali per l'elaborazione di descrizioni archivistiche.

ISO 14721:2012 – Open Archival Information System – Reference model (CCSDS 650.0-M-2, Recommend Practice, Magenta Book June 2012): definisce concetti, modelli e funzionalità inerenti agli archivi digitali e ciò che è richiesto per garantire una conservazione permanente, o per un lungo termine indefinito, di informazioni digitali. Questa versione sostituisce la prima (ISO 14721:2003 - CCSDS 650.0-B-1 – Blue Book, January 2002) di cui è disponibile una traduzione in italiano (Sistema informativo aperto per l'archiviazione: traduzione italiana: *OAIS. Sistema informativo aperto per l'archiviazione*, a cura di Giovanni Michetti, Roma, ICCU 2007).

ISO 16363:2012 - Space data and information transfer systems - Audit and certification of trustworthy digital repositories (CCSDS 652.0-M-1 Recommend Practice, Magenta Book September 2011).

ISO 15836: 2009: Information and documentation – The Dublin Core metadata element set. Sistema di metadati del Dublin Core (questa versione sostituisce la precedente: ISO 15836:2003).

ISO 23081-1:2006: Information and documentation – Records management processes – Metadata for records – Part 1- Principles. Quadro di riferimento per lo sviluppo di un Sistema di metadati per la gestione documentale.

ISO/TS 23081-2:2007: Information and documentation – Records management processes – Metadata for records – Part 2- Conceptual and implementations issues. Guida pratica per l'implementazione.

ISO 23081-2:2009: Information and documentation – Managing Metadata for records – Part 2- Conceptual and implementations issues. Guida pratica per l'implementazione.

LTO6: LTO (Linear Tape Open) è uno standard "open" sviluppato alla fine del 1990 come tecnologia di storage dei dati su nastro. La versione 6 è stata definita alla fine del 2012.

SQL: (Structured Query Language) è un linguaggio standardizzato per database basati sul modello relazionale (RDBMS).

UNI 11386:2020 - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali (UNI SInCRO): Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali. Questo standard definisce uno Schema XML che individua la struttura dell'insieme di dati a supporto del processo di conservazione e recupero degli oggetti digitali;



in particolare, definisce la struttura dell'indice di conservazione come componente strategica del più generale processo di conservazione a lungo termine. Questa versione sostituisce la prima UNI 11386:2010 che, con gli stessi obiettivi, precisava e integrava alcune disposizioni contenute nella Deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11, individuando gli elementi informativi necessari alla creazione dell'indice di conservazione e descrivendone l'articolazione per mezzo del linguaggio formale XML. L'obiettivo della norma è di consentire agli operatori del settore di utilizzare una struttura-dati condivisa al fine di raggiungere un soddisfacente grado d'interoperabilità nei processi di migrazione, grazie all'adozione dello Schema XML appositamente elaborato.

UNI ISO 15489-1:2006: Informazione e documentazione – Gestione dei documenti di archivio – Principi generali sul record management.

UNI ISO 15489-2:2007: Informazione e documentazione – Gestione dei documenti di archivio – Linee guida sul record management.

4. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

1. NORMATIVA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Deliberazione della Giunta provinciale del 7 maggio 2010, n. 1037

Utilizzo della rete internet, della posta elettronica, delle attrezzature informatiche e telefoniche - Approvazione Disciplinare.

Deliberazione della Giunta provinciale del 25 gennaio 2019, n. 54

Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso.

Determinazione del dirigente della Soprintendenza per i Beni culturali del 15 dicembre 2020, n. 1038

Approvazione della versione aggiornata del Manuale di conservazione dei documenti informatici della Provincia autonoma di Trento.

Deliberazione della Giunta provinciale del 2 febbraio 2018, n. 155

Ulteriore modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del giorno 5 giugno 2009, recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione."

2. STANDARD

ISO/IEC 27001:2013 - Information technology -- Security techniques -- Information security management systems -- Requirements.



ETSI TS 101 533-1 v1.3.1 (2012-04) - Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Data Preservation Systems Security; Part 1: Requirements for Implementation and Management.

ETSI TR 101 533-2 v1.3.1 (2012-04) - Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 2: Guidelines for Assessors.

SAML: Security Assertion Markup Language è uno standard informatico per lo scambio di dati di autenticazione e autorizzazione (dette asserzioni) tra domini di sicurezza distinti, tipicamente un identity provider (entità che fornisce informazioni di identità) e un service provider (entità che fornisce servizi). Il formato delle asserzioni SAML è basato su XML. SAML è mantenuto da OASIS Security Services Technical Committee.

SANS 20: CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense - versione 6.0 di ottobre 2015

3. PROVVEDIMENTI E LINEE GUIDA GARANTE PRIVACY

Diritto di accesso - Informazioni personali conservate con tecniche di cifratura - 21 novembre 2001 [39773]

Trattamento dei dati sensibili nella pubblica amministrazione - 30 giugno 2005 [1144445] (G.U. n. 170 del 23 luglio 2005)

Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali - 19 aprile 2007, G.U. n. 120 del 25 maggio 2007

"Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema
Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) (così modificato in base al provvedimento del [25 giugno 2009](#)) (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009) [doc. web n. 157749]

Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) e di dossier sanitario e prescrizioni in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) - 16 luglio 2009 [1634116]
(G.U. n. 178 del 3 agosto 2009)

Linee guida in tema di referti on-line - 19 novembre 2009 [1679033], G.U. n. 288 del 11 dicembre 2009

Dematerializzazione della documentazione clinica -26 novembre 2009 [doc. web n. 1688961]

Protocollo informatico e protezione dei dati personali dei lavoratori - 11 ottobre 2012, Registro dei provvedimenti n. 280 dell'11 ottobre del 2012 [doc. web n. 2097560*]



Dossier sanitario e trattamento dei dati personali dei pazienti - 10 gennaio 2013 [2284708], Registro dei provvedimenti n. 3 del 10 gennaio 2013

Trattamento di dati personali sensibili di un dipendente attraverso il protocollo informatico aziendale - 12 giugno 2014 [3318492] Registro dei provvedimenti n. 298 del 12 giugno 2014,

Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)

Linee guida in materia di Dossier sanitario 4 giugno 2015 [doc. web n. 4084632]

Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 [4129029], *Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2015*

Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018
[\(Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 12 del 15 gennaio 2019\)](#)

Provvedimento del Garante sulla notifica delle [violazioni dei dati personali \(data breach\)](#)- 30 luglio 2019 [9126951] Registro dei provvedimenti n. 157 del 30 luglio 2019

Parere del Garante su istanza di accesso civico– 18 dicembre 2019 [9232553] in tema di abusi edilizi Registro dei provvedimenti n. 220 del 18 dicembre 2019.